

«Бекітемін»
Басшының оқу ісі
жөніндегі орынбасары
Н.А.Розакулова
« 20 » « 08 » 2022ж

Оқу жұмыс бағдарламасы

Мамандығы: 0104000 – «Кәсіптік оқыту (салалары бойынша)» мамандығы
Біліктілігі: 010401 3 Өндірістік оқыту шебері, техник (барлық атаулар бойынша)
Оқыту нысаны: күндізгі, 9-сынып негізінде негізгі орта білім базасында

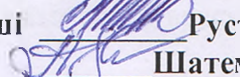

Практика атауы: «Өндірістегі технологиялық практика»

Жалпы сағат саны: 276

Курс: 4 курс

Тобы: ТП-191/Б

Мерзімі: 05.09-29.10.2022 ж

Әзірлеуші  Рустамов И.Ш.
 Шатемирова А.Р.

Жұмыс оқу бағдарламасы ҚР БЖҒМ Техникалық және кәсіптік білім беру мәселелері бойынша Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінде 17.10.2010 жылғы № 3 хаттамасымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламасы негізінде құрылған.

Оқу-әдістемелік кеңесі отырысында қаралды және мақұлданды
2022 ж. «27» тамыз № 1 хаттама

«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің
отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № 1 «25» тамыз 2022 ж.

Пән бірлестік төрайымы  Пернебаева Ж.Ж.

Пәні: Өндірістегі технологиялық практика

Өндірістегі технологиялық практика осы үлгілік оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандартына (Қ.Р. МЖБМБС 4. 05. 076 – 2009) сәйкес 0104013 – «Кәсіптік оқыту» мамандығының 0104013 – 5 «Есептеу техникасын бағдарламамен қамтамасыздандыру» мамандыруы бойынша әзірленген.

Өндірістегі технологиялық практика кәсіби білімнің білім беру бағдарламасының негізгі бөлігі және кәсіби қызметке техникалық қызмет көрсету еңбегінің білікті кадрларын кәсіби дайындауға тиімді формасы болып табылады.

Өндірістегі технологиялық практика мерзімінде теориялық оқыту мен тәжірибе арасындағы байланыс іс жүзінде көрінеді, кәсіптік сипаттамаға сәйкес негізгі кәсіби білім мен дағдылар қалыптасады, нақты бір кәсіпорын немесе мекеменің жұмысын зерттеу негізінде білімдері кеңейтіліп, тереңдетіліп, жүйеленеді, студенттер жаңа жабдықтарды игереді, алғашқы кәсіби тәжірибесін алады.

Өндірістегі технологиялық практика Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарты бойынша мамандық 0104013 – «Кәсіптік оқыту» мамандығының 0104013 Өндірістік оқыту шебері, техник (барлық атаулар бойынша) мамандандыруын ұйымдастырады және іс-тәжірибенің келесі түрін қамтиды:

«Өндірістегі технологиялық практика» іс - тәжірибенің нәтижесі бойынша есеп беру барысында білім алушылар тапсыратын құжаттар:

1. Студентке колледж тарапынан берілген орындаған жұмыстарын тіркеуге арналған күнделік (Іс-тәжірибе мекемесінің мөрі басылған, мекеме басшысының қолы және жетекшісінің бағасы қойылған болуы керек;
2. Жұмыс орнындағы жетекшісімен келісе отырып құрастырған жұмыс жоспары;
3. Жеке жұмыс жоспары бойынша орындалған жұмыстардың есебі;
4. Жұмыс оқу бағдарламасында көрсетілген тақырыптардың тізімі және сипаттамасы;
5. Іс – тәжірибе барысында жұмыс орнында түсірілген сурет 4 дана.

Қортынды конференция (кәсіптік тәжірибеден кейін 1 аптадан соң өткізіледі)

Қортынды конференцияға жоғарыда аталған құжаттар жеткізілуі тиіс. Есеп қорытынды кронференцияда қабылданады және есепті тапсыру барысында студенттер өз есебін қорғауы тиіс.

Шеберханалардағы, тәжірибе кәсіпорын, мекеме және білім беру ұйымының арасында жасалатын тікелей келісім шарт негізінде әртүрлі ұйымдарда өткізіледі.

Нақты бір ұйымның жұмысын зерттеу негізінде арнайы пәндерді оқу барысында алған білімдерін бекіту, кеңейту, тереңдету және жүйелеуге бағытталған мамандық профилі бойынша (технологиялық) тәжірибе келесі жұмыс түрлерін қосады: энергетикалық кәсіпорының даму тарихымен, қызметімен танысу, электр жабдығын пайдалану және жөндеуде тәжірибелік тәрибе алу, кәсіби тұрғыдан ойлау қабілетін дамыту және өндірісте ұйымдастыру қабілетіне үйрету.

Постреквизиттер: -әр бір студент өз жұмысын ұйымдастыруды, есеп жүргізуді, ақпарат іздеуді;

- Шеберхана немесе өндірістік ұйымдарда және білім беру ұйымдарында қолданылатын Электронды есептеуіш машиналар туралы жалпы иүсінік;

- Электронды есептеуіш машиналарды басқаруды, бағдарлама орнатуды;

Пререквизиттер: Кәсіптік оқытудың негізгі мақсаты – студенттердің шығармашылық белсенділігін, өз бетінше жұмыс жасау, қойған мақсатына ұмтылу қабілеттерін дамыту; радио құрастыру құрал жабдықтарын еркін қолдана білуі олармен еркін қолданып жұмыс жасауға дағдылап үйрету. Жәнеде студенттердің микро радиоэлектроникадан алған білімдері тереңдетіледі, ғылым мен техниканы жақсы меңгеріп өндірісте оның маңызды екенін түсінеді. Бағдарламада тәжірибелік жұмыстар қолданылады, сол арқылы логикалық ойлау қабілеті артады және сандық интегралдық микросхемалармен танысып оларды радиотехникада, радио өлшеуде қолданады. «ЕТ бағдарламамен қамтамасыздандыру» саласы бойынша студенттерді өндірісте жұмыс жасауға және кәсіптік мектептердегі өндірістік оқыту шебері қызметіне дайындау және арнайы пәндерді колледжде оқу барысында алған теориялық білімдерін бекітетін тәжірибе жұмыстар бағдарламада пайданылады.

Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар: Кітаптар, слайдтар, көрнекіліктер интерактивті тақта, компьютер.

Оқытушының байланыс ақпараты: +7 778 285 87 89; +7 778 404 19 85

Рустамов Исмадулла Шухратиллаевич

тел.: +7 778 285 87 89

e-mail: rismatulla@mail.ru

Шатемирова Акида Рахматуллаевна

тел.: +7 778 404 19 85

e-mail: satemirovaakida@mail.com

Өндірістегі технологиялық тәжірибенің тақырыптық жоспары.

№	Тақырыптар тізімі	Сағат саны мерзімі	Ескерту
Бөлім 1 Кіріспе.			
1.	Мекеменің даму тарихымен, қызметімен танысу	2	
2.	Электронды есептеуіш машинамен жалпы танысу	2	
3.	Есептеуіш машинамен жұмыс жасау кезіндегі техника қауіпсіздік ережесін зерттеу	2	
Бөлім 2 Қолданбалы бағдарламалық қамтамасыздандыру			
4.	Microsoft Office Word 2003, 2010, 2013 мәтіндік редактор	2	
5.	Microsoft Office Excel 2003, 2010, 2013 кестелік процессор	2	
6.	Microsoft Office Access 2003, 2010, 2013 мәліметтер базасы	2	
7.	Microsoft Office Power Point 2003, 2010, 2013 бағдарламасы	2	
8.	Corel Draw бағдарламасы	2	
9.	CORELDRAW 14.0. бағдарламасының мүмкіндіктері. CorelDraw бағдарламасының интерфейсімен танысу.	2	
10.	Қолданушының жұмыс ортасы мен интерфейсі.	2	
11.	Қарапайым графикалық объектілерді құру	2	
12.	CORELDRAW бағдарламасында фигуралар құру	2	
13.	CORELDRAW бағдарламасында күрделі объектілерді құру.	2	
14.	Суреттерді өңдеу.	2	
15.	CORELDRAW. POWERCLIP. Растрлы суреттерді өңдеу.	2	
16.	Түйіндер арқылы фигура және сызықтарды өңдеу.	2	
17.	CORELDRAW14.0 бағдарламасында күздік - қыстық үлгілер жиынтығының макетін жасау.	2	
18.	CORELDRAW14.0 бағдарламасында күздік - қыстық үлгілер жиынтығының макетін жасау.	2	
19.	Графикалық редакторлар. Adobe Photoshop бағдарламасы	2	
20.	Растрлық графикалық редактор Photoshop 10.0. Photoshop 10.0 бағдарламасының мүмкіндіктері.	2	
21.	Құрал саймандар тақтасы. Меню қатары. Photoshop 10.0. бағдарламасындағы бояу және и түс.	2	
22.	PHOTOSHOP бағдарламасымен танысу. Растрлы графикалық редактор және онымен жұмыс істеу.	2	
23.	Photoshop бағдарламасын баптау	2	
24.	Қаріптермен жұмыс. Мәтіндік эффектілері.	2	
25.	Photoshop бағдарламасында белгіленген аумақтармен жұмыс істеу әдістері.	2	
26.	Маскалар және каналдар.	2	
27.	Қабаттармен жұмыс	2	
28.	Photoshop бағдарламасындағы қабат түсінігі	2	
29.	Жаңа қабат құру	2	
30.	Қабаттар құрудағы әрекетер	2	
31.	Photoshop бағдарламасында қабатпен жұмыс істеу.	2	
32.	Қабаттарды тіркеу	2	
33.	Photoshop бағдарламасында түс топтамасымен жұмыс.	2	
34.	Photoshop бағдарламасында көшіру, сканер құралдарын қолдану.	2	
35.	Photoshop бағдарламасында әртүрлі эффектілерді қолдану.	2	
36.	Суреттерді өңдеу эффектілері.	2	
37.	Фильтрлердің түрлері	2	
38.	«Қосымшалардың» аспаптық құралдарын өңдеу. Web бағдарламалау үшін. HTMLтілі	2	
39.	HTML құрылымы, негізгі тегтер	2	

40.	HTML-құжаттарды көретін және құратын бағдарламалар	2	
41.	Визуалды және визуалсыз редакторлар	2	
42.	HTML негіздері. Мәтіндерді өңдеу	2	
43.	HTML Шрифт өлшемдері	2	
44.	Веб-бетке сурет қою	2	
45.	HTML редакторының артықшылықтары мен кемшіліктері	2	
46.	HTML тілінде сілтемелер	2	
47.	Поштаға сілтеме жасау	2	
48.	Каскадтық стильді кестелер	2	
49.	HTML-ге CSS жалғау. Сыртқы стильдік кестелер	2	
50.	Ережелер және селекторлар	2	
51.	Псевдо элементтер және псевдо кластар	2	
52.	HTML тіліндегі кестелер	2	
53.	Visual Basic бағдарламалау тілі	2	
54.	Құрылымдық, модульдық, объектілі-бағдарлы және визуалды программалау .	2	
55.	Визуалды программалаудың ортасы.	2	
56.	Қосымшаларды құрастырудың кіріктірілген ортасы.	2	
57.	Процедуралар және функциялар.	2	
58.	Терезелер, пішіндер және объектілер.	2	
59.	Жобаның интерфейсін құру.	2	
60.	Графикалық әдістер мен процедуралар.	2	
61.	«Калькулятор» жобасын құру. Практикалық жұмыс	2	
62.	«Игра-счастливая семерка» жобасын құру. Практикалық жұмыс	2	
63.	«Кросворд» жобасын құру. Практикалық жұмыс	2	
64.	«Фотоальбом» жобасын құру. Практикалық жұмыс	2	
65.	«Расписание» жобасын құру. Практикалық жұмыс	2	
66.	«Графика» жобасын құру. Практикалық жұмыс	2	
67.	Turbo Pascal 7.0 ортасында жұмыс жасау тәсілдері.	2	
68.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде деректердің маңызды түрлері, олардың бір ізділігі.	2	
69.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде программалардың құрылымы.	2	
70.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінің операторлары.	2	
71.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінің құрылымды операторлары, Шартты өту операторы, таңдау операторы.	2	
72.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінің құрылымды операторлары, Циклдық операторлар.	2	
73.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде деректердің скалярлық типтері.	2	
74.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде бір өлшемді массивтері.	2	
75.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде көп өлшемді массивтері.	2	
76.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде процедуралар.	2	
77.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде функциялар.	2	
78.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде аралас типтер.	2	
79.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде жинақтар типтерінің және айнымалыларының берілуі.	2	
80.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде файлды типтер.	2	
81.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде сілтеме тип оның пайдаланылуы.	2	
82.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде динамикалық объектілер.	2	
83.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде модульдік программалау.	2	
84.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде графикалық режим.	2	
85.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде математикалық алгоритмдердің орындалуы.	2	

	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде деректер қорын құру.	2	
87.	Turbo Pascal 7.0 бағдарламалау тілінде ойындар құру.	2	
88.	Delphi бағдарламалау тілі	2	
89.	Object Pascal тілінің алфавиті, арифметикалық өрнектер	2	
90.	№ 1 зертханалық жұмыс. Математикалық функциялармен жұмыс.	2	
91.	Мәліметтер типі.	2	
92.	Айнымалылар және тұрақтылар.	2	
93.	Алгоритм, алгоритмнің қасиеттері.	2	
94.	Жолдық өрнектер	2	
95.	№ 2 зертханалық жұмыс. Жолдық өрнектермен жұмыс.	2	
96.	Delphi-ді іске қосу. Жұмыс столы. Файлды ашу және сақтау.	2	
97.	Ішкі программалар	2	
98.	Класстар. Қасиеттер. Әдістер.	2	
99.	Компоненттер палитрасы. Форма. Label объектісі. Негізгі қасиеттері	2	
100.	№ 3 зертханалық жұмыс. Label компонентін қолдану және жобаны ашу, сақтау.	2	
101.	Стандартты батырмалар. Суреті бар батырмалар. Жылдам рұқсат алу батырмасы.	2	
102.	Бір және көп жолды редакторлар. Көп жолды мәтіндік редактор RichEdit	2	
103.	№ 4 зертханалық жұмыс. Стандартты батырмалармен және мәтіндік редакторлармен жұмыс.	2	
104.	№ 4 зертханалық жұмыс. Стандартты батырмалармен және мәтіндік редакторлармен жұмыс.	2	
105.	Қарапайым операторлар мен шартты операторлар.	2	
106.	Тандау операторы. Қатынау операторы	2	
107.	№ 5 зертханалық жұмыс. Шартты және таңдау операторларын қолдану.	2	
108.	Цикл операторлары	2	
109.	№ 6 зертханалық жұмыс. Цикл операторларымен жұмыс	2	
110.	Массивтер	2	
111.	Бірөлшемді массивтер	2	
112.	Екіөлшемді массивтер	2	
113.	№ 7 зертханалық жұмыс. Массивтермен жұмыс.	2	
114.	Графикалық әдістер.	2	
115.	Shape, Bevel графикалық компоненттері.	2	
116.	Таймер (Timer)	2	
117.	№ 8 зертханалық жұмыс. Графикалық компоненттерді қолдану. Графикалық әдістермен жұмыс	2	
118.	Image графикалық компоненті.	2	
119.	ImageList графикалық бейнелердің тізімі.	2	
120.	Chart - диаграмма компоненті	2	
121.	Тізім. Тізім түрлері	2	
122.	№ 9 зертханалық жұмыс. Тізімдермен жұмыс.	2	
123.	CheckBox қайта қосқыштары	2	
124.	RadioButton, RadioGroup қайта қосқыштары	2	
125.	№ 10 зертханалық жұмыс. Қайта қосқыштарды қолдану.	2	
126.	Мәзір құру және бағдарламалау	2	
127.	№ 11 зертханалық жұмыс. Мәзір құру.	2	
Бөлім 3 Желілер			
128.	Жергілікті желі	2	
129.	Жергілікті желінің ресурстарын қарап шығу	2	
130.	Жергілікті желідегі өз компьютеріңнің ресурсына қатынас құруды ұйымдастыру	2	

132.	Глобалді желі Internet желісі	2	
133.	Глобалді желі Internet желісі	2	
134.	Электронды пошта	2	
135.	Электрондық пошта немесе e-mail	2	
136.	Пошталық жүйені үйде баптау	2	
137.	Хатты дайындау, жөнелту және қабылдау	2	
138.	Есепті жинау.	2	
	Барлығы:	276	

Кәсіптік тәжірибенің негізгі мазмұны

II Ондірістік технологиялық тәжірибе

Бөлім 1. Кіріспе.

1 тақырып Мекеменің даму тарихымен қызметімен танысу. **2 сағат**

2 тақырып Электронды есептеуіш машинамен жалпы танысу. **2 сағат**

3 тақырып Есептеуіш машинамен жұмыс жасау кезіндегі техника қауіпсіздік ережесін зерттеу **2 сағат**

Бөлім 2. Қолданбалы бағдарламалық қамтамасыздандыру

2.1 тақырып Microsoft Office Word 2003, 2010, 2013 мәтіндік редактор. **12 сағат**

Word бағдарламасының жалпы мәлімдемесі. MS Word де мәтінді форматтау. MS Word де баспаға шығару, мәліметті өңде және сақтау. MS Word тың графикалық мүмкіндіктері. MS Word та сурет орнату.

2.2 тақырып Microsoft Office Excel 2003, 2010, 2013 кестелік процессор. **12 сағат**

Excel бағдарламасының жалпы мәлімдемесі. MS Excel де функциялық табуляциясы. MS Excel де баспаға шығару, мәліметті қорғау. MS Excel де графикалық мүмкіндіктері. Excel электрондық кестесін сандық модельдеуде қолдану. Деректер қорындағы сияқты Excel де жұмыс. Excel жұмыс кітапшасы. Кестелер байланысы.

2.3 тақырып Microsoft Office Access 2003. **12 сағат**

Access бағдарламасына жалпы мәлімдеме. Енгізу мәліметі арқылы қорын құру. Шебер арқылы есеп, форма және сұраныс құру.

2.4 тақырып Microsoft Office PowerPoint 2003. **12 сағат**

PowerPoint бағдарламасының жалпы мәлімдемесі. Слайттарды жасау және презентацияға дайындау. Авто мазмұн арқылы жылдам презентацияны жасау. Презентация безендіруін жақсарту.

2.5 тақырып Графикалық редакторлар. Adobe Photoshop бағдарламасы. **36 сағат**

Adobe Photoshop бағдарламасының жалпы мәлімдесі. Негізгі түсінігі. Құрал саймандар бағанасы. Меню. Палитрлар. Photoshop бағдарламасында түстер. Түстерді басқару. Бейнелеу мөлшерлерін өзгерту. Кеңейтілім және бейне өлшеуін өзгерту. Ерекшелік. Комповка. Орнын өзгерту, көшіру. Қабағ. Жаңа қабағты жасау. Қабағтармен операция жүргізу. Өзгерту бұйрықтары. Adobe Photoshop бағдарламасында мәтінмен жұмыс.

2.6 тақырып Corel Draw бағдарламасы. **36 сағат**

Corel Draw бағдарламасының жалпы мәлімдемесі. Corel Draw бағдарламасындағы саймандар тақтасы. Қоюлар. «Қисықтар» бағанасындағы негізгі сурет салу құрал саймандары. Объектілерді құрастыру, өңдеу және өзгерту. Қарапайым пішіндерді жасау және құру. Мәтінмен жұмыс «Интерактивті құрал саймандар» бағанасының мүмкіндіктері. Түстерді қою.

2.7 тақырып «Қосымшалардың» аспаптық құралдарын өңдеу. Web бағдарламалау үшін HTML тілі. **24 сағат**

Web бағдарламасына кіріспе. HTML тілі. HTML- бағдарламаларының құрылымы. Беттік фон. Мәтіндік жазу. Қаріппен жұмыс. Мәтінді өшірудің қосымша мүмкіндіктері. Кесте. Негізгі кесте. Кестенің тағайындалуы. Сілкілер HTML- бағдарламасында. Фреймдер. Фреймдер мен HTML-беттер құрылымы. Пішіндері. Web – түйінін HTML құралдарымен жасау.

2.8 тақырып Visual Basic бағдарламалау тілі. **24 сағат**

Visual Basic тілінің даму тарихы. Тіл туралы жалпы мәлімет. Мәлімет типтері. Айнымалы типтері. Айнымалыларды бағдарламада сипаттау. Объектінің қасиеттері. Ornatu қасиеттері. MsgBox және InputBox операторларын қолдана отырып, сұқбаттық терезе құру. If...Then...Else шартты оператор. Select Case шартты оператор. Do...While циклды оператор. For...Next цикл операторы. Форманы басқару операторы. Show, Hide тәсілдері. Line, Circle, Pset графикалық тәсілдері. Shape, Line графикалық объектілер. Символдық функциялар. Негізгі оқиғалар. CheckBox, OptionButton басқару элементтері. Image, PictureBox басқару элементтері. ListBox, ComboBox тип тізімі. Timer объектісі және оны қолдану. Зерттелген басқару элементтерін қолдану арқылы бағдарлама жазу.

2.9 тақырып Turbo Pascal бағдарламалау тілі **36 сағат**

Turbo Pascal бағдарламалау тілінің даму тарихы. Паскаль тіліне жалпы мәлімет. Тіл алфавиті. Константтар. Айнымалы. Турбо Паскаль тіліндегі мәліметтер түрлері. Паскаль тіліндегі стандартты функциялар. Турбо Паскаль тіліндегі бағдарлама құрылымы. Паскаль тілінің қарапайым операторлары. Шарт операторын қолдану. Нұсқа операторын қолдану. while...do цикл

операторы. Repeat...until цикл операторы. for... do цикл операторы. break, continue, exit, halt операторлары. Тапсырманы иешу. Циклды колдану аркылы багдарламаны жазу.

2.10 тақырып Delphi багдарламалау тілі 36 сағат

Delphi багдарламалау тілінің даму тарихы. Тіл туралы жалпы мәлімет. Delphi ортаеымен танысу. Негізгі терезе. Форма терезесі. Объектілер инспекторы терезесі. Багдарлама кодынның терезесі. Компоненттермен танысу. Delphi багдарламасының құрылы. Мәліметтер типтері. Бос және құрамдас операторлары. Шартты операторы. Таңдау операторы. Қайталау операторы. Ауысу операторы және белгілері. Тіл элементі. Алфавит. Идентификаторлар. Константтар. Айтылуы. Операциялары. Delphi тіліндегі қарапайым багдарламаларды жазу.

Базалық:

- ДК жұмые барысында техника қауіпсіздігімен танысу;
- кіріспемен және күнтізбелік жоспармен танысу, жұмые жоспары, іс-тәжірибеге сай құжаттармен танысу;

- ұқыпты және сапалы жұмые жасау;

- компьютерді колдану, стандарттама, колданылған мазмұнымен танысу;

- ұйыммен жұмые жасау;

Кәсіптік:

- негізгі операциялық жүйемен жұмые;

- экранға шығару тоқтатылған кезде, ДК қатып қалу кезінде немесе дұрые жұмые істемеген жағдайда, оператордың іс-әрекеті. Ақпараттарды бұрынғы қалпына келтіру;

- дискеттермен жұмые жасау;

- жұмые барысында жаңа программаны колдану, сандық, мәтіндік және графикалық багдарлама;

- Файылдар және бұмалармен жұмысын;

- шаблондар колдану;

- Математикалық формулалармен жұмые және символдармен редакторлық формуланы колдану;

Internet ке қосу үшін Windows ты күйге келтіру, Internet Explorer параметрі. Модемдерге жалпы түсінік;

Жеке тапсырмаларды орындау, тәжірибе жұмые есебін аяқтау. Өткен тақырыптар есебін баспаға шығару. Тәжірибе қортындысын шығару.

Негізгі:

- ДК қорынды жұмые;

- ОЖ мәлімет алу;

- Есең шығару багдарламасын таңдау.

Бөлім 3 Желілер

3.1 тақырып Жергілікті желі 12 сағат

Жергілікті желі. ЭЕМ-ге жергілікті желіні қосу. Жергілікті желінің топологиясы. Жергілікті желіні қалпына келтіру.

3.2 тақырып Глобальды желі Internet 12 сағат

Глобальная желі Internet, ЭЕМ-ге Internet қосу, Web-ке рұқеат тәсілдері. Internet-пен жұмые.

3.3 тақырып Электрондық пошта 12 сағат

Электрондық пошта <http://www@mail.ru> хаттарын қабылдау, жіберу және жасау.

Базалық:

-ДК жұмые барысында техника қауіпсіздігімен танысу;

-кіріспемен және күнтізбелік жоспармен танысу, жұмые жоспары, іс-тәжірибеге сай құжаттармен танысу;

-ұқыпты және сапалы жұмые жасау;

-компьютерді колдану, стандарттама, колданылған мазмұнымен танысу;

-ұйыммен жұмые жасау;

Кәсіптік:

-негізгі операциялық жүйемен жұмые;

-экранға шығару тоқтатылған кезде, ДК қатып қалу кезінде немесе дұрые жұмые істемеген жағдайда, оператордың іс-әрекеті. Ақпараттарды бұрынғы қалпына келтіру;

-дискеттермен жұмые жасау;

-жұмыс барысында жаңа программаны қолдану, сандық, мәтіндік және графикалық бағдарлама:

-Файлдар және папкілермен жұмысын:

-шаблондар қолдану:

-Математикалық формулалармен жұмыс және символдармен редакторлық формуланы қолдану:

Internet ке қосу үшін Windows ты күйге келтіру, Internet Explorer параметрі, Модемдерге жалпы түсінік:

Жеке тапсырмаларды орындау, тәжірибе жұмыс есебін аяқтау, Өткен тақырыптар есебін баспаға шығару, Тәжірибе қортындысын шығару.

Негізгі:

-ДК қорынды жұмыс:

-ОЖ мәлімет алу:

-Есеп шығару бағдарламасын таңдау.

Өндірістік технологиялық тәжірибе талаптары

Өндірістік технологиялық тәжірибеден өту үшін студенттер келісім-шарт бойынша кәсіпорындарға орналауы қажет.

Тәжірибе уақытында студенттер технологиялық тәжірибенің талабына сай күнделік және есеп жинайды. Тәжірибеде өтілген жұмыстар өндіріс жетекшісімен қаралады. Тәжірибе біткен соң колледжде оқитын студент тәжірибені тәжірибе жетекшісіне өткізу қажет.

Кәсіби тәжірибеден өтуші студенттердің міндеттері.

Мазмұны:

1. Жетекші-тәлімгерден кәсіби шеберлікті үйрену;
2. Техникалық қауіпсіздігі ережелерін қатаң сақтауды талап етуге және сақтауға;
3. Өндіріс орындарындағы күн тәртібі мен ережелерін қатаң сақтауға, жетекші тәлімгер не әкімшілік нұсқаулары мен тапсырмаларын орындауға;
4. Тәжірибе барысында қарастырылған және жоспар бойынша жұмыстардың барлық түрлерін орындауға, өндірістік жиналыстарға қатысып, ат салысуға;
5. Күнделік машықтанушы студент келген күннен бастап толтырылып, күнделікті өндіріс басшысы не жетекшісі тексеруі керек;
6. Тәжірибе өту барысының есебі жасалады және ол машықтанушы студент өтетін өндіріс басшысымен тексеріліп, қол қойылады.

Тәжірибе өту есебінде келесі құжаттар толтырылуы керек:

1. Тәжірибе өтілген мекеменің және оның қызметі туралы толық мінездеме.
2. Технологиялық тәжірибенің күнделігі.
3. Мекеменің құрылымы (схемалық түрде).
4. Тәжірибе жұмысының орындалуы күнделікті күнделік негізінде безендіріліп отырылуы керек;
5. Тәжірибеден өтуші студентке берілген мінездеме, мекеменің мөрі, қойылып, басшысының қолымен расталуы керек;
6. Безендірілген альбом (макет).

Ескерту:

1. Технологиялық тәжірибенің есебі 30 және одан жоғарғы беттерден тұрады.
2. Технологиялық тәжірибе кәсіпорындарында, мекемелердің және әртүрлі жеке шаруашылық кәсіпорындарында, оқу-өндірістік шеберханаларда және оқу орындарында өтіледі.
3. Есеп беру құжатындағы мәтіні, мұқабасы, титул парағы, мазмұны компьютерлік тәсілмен теріліп, баспаға берілген болуы керек.
4. Орындалған жұмыстың әр пункті тәжірибе жетекшісімен тексеріліп, қол қойылуы керек.
5. Титул парағы штамп және мекеменің мөрімен Гуманитарлық-педагогикалық колледжде қабылданады.
6. Күнделікке мекеме мөрі қойылады және сол мекемеде бөлінген жетекшісімен расталып қол қойылады.
7. Технологиялық тәжірибенің есебі тәжірибе жетекшісіне тәжірибе аяқталған соң 5 күн аралығында өткізілуі керек.

Негізгі және қосымша әдебиеттер:

1. Информатика бойынша 30 сабақ. Жалпы білім беретін мектептердің жоғары сыныптарына арналған экспериментальды оқулық. Балапанов Е.К., Бөрібаев Б., Даулетқұлов А. Б. – Алматы: 1999- 443.
2. Электрондық кестелерді анализдеу және моделдеуге арналған Electronics Workbench – графикалық редакторы.
3. В. Яровский, А. Әміров «Операциялық жүйелер» оқу құралы «Фолиант» баспасы 2008 ж.
4. Н. Ермеков «Операциялық жүйелер» оқу құралы «Фолиант» баспасы 2008 ж.
5. Браун С. Операционные система UNIX.М: 2006.
6. Гордеев А.В. Операционные системы 2-ое издание. М: 2004.
7. Гордеев А.В. Операционные системы. М: 2004.
8. Левин А.А. Windows XP и Vista самоучетиль. М: 2008.
9. Макаров Н.В. Информатика. Москва: Финансы и статистика. 2007.
10. Саламенчук В.А. КНОРРХ – это Linux без проблем. БХР-Питер. 2006.
11. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. М: Инфра М: 2000.

Қосымша

1. И.И. Попов, Т.Л. Партыка. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие. М: Форум: Инфра-М: 2003.
2. СВ. Симонов идр. Информатика: / Базовый курс – СПб. Литер: 2003.
3. И.И. Попов, Т.Л. Партыка. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие. М: Форум: Инфра-М: 2003.
4. И.И. Попов, Т.Л. Партыка. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие. М: Форум: Инфра-М: 2003.

Анықтамалық және оқу құралы:

1. Дербес компьютерде жұмыс істеу. Екі болімді оқу құралы Инчин А.С. Алматы 2002 ж.
2. Windows 98 операциялық жүйелер. Зертханалық практикум. Орта мектептерде жоғары сыныптарға арналған оқу құралы Балапанов Е.К., Бөрібаев Б., Даулетқұлов А. Б.
3. Microsoft Excel 97 – Зертханалық практикум. Орта мектептерде жоғары сыныптарға арналған оқу құралы Балапанов Е.К., Бөрібаев Б., Даулетқұлов А. Б.